

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM
OCENIANIA**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
WE WŁOCŁAWKU**

§ 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 2

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, a w szczególności wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej się uczyć.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach dziecka.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali i w formach przyjętych przez Radę Pedagogiczną.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali ocen ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r., poz. 843)

5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły i wewnątrzszkolny system oceniania z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (przedmiotowy system oceniania).
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele danego przedmiotu muszą posługiwać się jednakowymi kryteriami oceniania ucznia.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Rok szkolny dzieli się na półrocza:
 - półrocze pierwsze trwa od początku roku szkolnego do ferii zimowych
 - półrocze drugie trwa od zakończenia ferii zimowych do ferii letnich.
5. W końcu pierwszego półrocza nauczyciele ustalają oceny śródroczne, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

6. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
7. Ustalając ocenę klasyfikacyjną na koniec roku szkolnego nauczyciel uwzględnia również ocenę śródroczną.
8. Oceny roczne są ocenami podsumowującymi roczną pracę ucznia i stanowią podstawę jego promocji.
9. Nauczyciel ustalający ocenę śródroczną i roczną powinien ją uzasadnić.

§ 5

Ogólnoszkolne zasady oceniania ucznia.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ponownie uzasadnić.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzic (prawny opiekun) podpisem przy ocenie potwierdza udostępnienie pracy.
4. W ciągu półroczna uczeń powinien być oceniany wielokrotnie z wykorzystaniem różnych form i zgodnie ze specyfiką danego przedmiotu.
5. W przypadku, kiedy przydział przewiduje jedną godzinę zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu w tygodniu, nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia minimum 3 ocen cząstkowych w półroczu. Przy 2 godzinach – 4 oceny, 3 godzinach – 6 ocen, 4 godzinach – 8 ocen, 5,6 godzinach – 10 ocen.
6. Ocenianie cząstkowe musi obejmować prace samodzielne, odpowiedzi ustne, prace klasowe, sprawdziany, aktywność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Nauczyciele języka polskiego zobowiązani są do przeprowadzenia w klasach IV – VI trzech prac klasowych sprawdzających umiejętność dłuższej wypowiedzi związanej z życiem ucznia, jego najbliższym środowiskiem oraz lekturą i dwóch sprawdzianów gramatycznych sprawdzających wiadomości i umiejętności z zakresu nauki o języku.
W klasach IV – VI nauczyciele języka polskiego zobowiązani są do przeprowadzenia czterech sprawdzianów ortograficznych, które oceniane będą według następującej skali :

0 błędów	- bardzo dobry
1 - 2 błędy	- dobry
3 - 4 błędy	- dostateczny
5 – 7 błędów	- dopuszczający
8 i więcej błędów	- niedostateczny

8. Nauczyciele języków obcych powinni wśród ocen cząstkowych uwzględnić:
 - a) rozumienie tekstu czytanego,
 - b) rozumienie tekstu słyszanego,
 - c) sprawność językowo-gramatyczną,
 - d) wypowiedzi na zadany temat.

9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (lub opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej), dostosować wymagania edukacyjne (o których mowa w §10 pkt 1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, (o których mowa w §10 pkt1), do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Uczniowie, którzy nie posiadają opinii lub orzeczenia, a wymagają wsparcia, objęci są w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a dodatkowo w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego bądź z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub/i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub/i zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

stopień celujący	-	6
stopień bardzo dobry	-	5
stopień dobry	-	4
stopień dostateczny	-	3
stopień dopuszczający	-	2
stopień niedostateczny	-	1

16. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

17. Wewnątrzszkolne ocenianie może być dokonywane w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie.

18. W klasach I – III postępy edukacyjne, emocjonalno-społeczne i osobiste osiągnięcia ucznia odnotowywane są w dzienniku zajęć zintegrowanych:

W	-	wspaniale
B	-	bardzo ładnie
Ł	-	ładnie
S	-	staraj się
M	-	masz duże braki
P	-	pracuj więcej

Symbole literowe są dla informacji nauczyciela i rodzica. Pomogą nauczycielowi przy wystawianiu oceny opisowej rocznej. Ocenie ucznia za jego pracę, będzie oprócz odpowiedniego określenia, towarzyszyć komentarz słowny, pisemny w zeszycie, pochwała ustna. Informacja o osiągnięciach i postępach uczniów po I półroczu będzie przedstawiona rodzicom w formie oceny opisowej. Uwzględnia ona podstawowe umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji oraz ocenę zachowania wg ustalonej skali. Do sformułowania opisu osiągnięć szkolnych ucznia, jest niezbędna systematyczna obserwacja jego osiągnięć (postępów) w ciągu roku szkolnego. Służą temu, między innymi pisemne prace kontrolne, które obejmują zadania sprawdzające opanowanie poszczególnych umiejętności.

19. W oddziale przedszkolnym nie stosuje się ocen w postaci stopnia szkolnego. Ocenę (słowną) osiągnięć dziecka kończącego edukację przedszkolną ułatwi analiza umiejętności rozwijanych w toku procesu edukacyjnego zawartych w podstawie programowej. Narzędziem służącym wstępnemu diagnozowaniu rozwoju dziecka jest „arkusz obserwacji”, w którym znajdują się przewidywane osiągnięcia dziecka w zakresie rozwoju: ruchowego i manualnego, intelektualnego oraz emocjonalno-społecznego.

§ 6

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego półrocza.
Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa zarządzenie dyrektora szkoły.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania (zgodnie z regulaminem ustalania oceny zachowania).
- 3a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania (zgodnie z regulaminem ustalania oceny zachowania) zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami.
5. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą być poinformowani odpowiednim pismem (załącznik nr 1) przez wychowawcę o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o proponowanej ocenie zachowania.
Informację o tym nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
Informacja skierowana do rodziców musi być potwierdzona ich podpisem.
W przypadku stwierdzenia braku podpisu wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) przez sekretariat szkoły.
6. Ustala się następującą formę informacji rodziców:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zgłasza wychowawcy klasy przewidywaną ocenę śródroczną lub roczną ucznia.
 - 2) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie i egzekwuje ich podpis, który jest dowodem na to, że informacja ta do nich dotarła.

- 3) w przypadku braku podpisu na piśmie, wychowawca wysła pisemne zawiadomienie do rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach ucznia poprzez sekretariat szkoły.
- 4) wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych oraz o proponowanej ocenie zachowania na spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), które jest zorganizowane na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego).
- 5) wychowawca klasy jest zobowiązany do odnotowania w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcy klasy z rodzicami daty i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów), których poinformowano o przewidywanych ocenach ich dzieci.
7. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
Może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego oraz zgodnie z paragrafem 12. pkt 17 – 23.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego oraz zgodnie z paragrafem 12. pkt 17 – 23.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | | |
|------------------------|---|---|
| stopień celujący | - | 6 |
| stopień bardzo dobry | - | 5 |
| stopień dobry | - | 4 |
| stopień dostateczny | - | 3 |
| stopień dopuszczający | - | 2 |
| stopień niedostateczny | - | 1 |
12. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna powinna być wyrażona pełnym stopniem swojej skali.
13. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych, lecz uwzględnia możliwości i predyspozycje, postępy i wkład pracy ucznia na zajęciach edukacyjnych.

14. Oceny klasyfikacyjne śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.
15. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową i spełnia funkcje: diagnostyczną, informacyjną, korekcyjną, motywacyjną i rozwojową.
Ocena opisowa śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju ucznia, zawiera zalecenia, zaś ocena roczna podkreśla zmiany w rozwoju dziecka.
- 15a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 15. uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, jednak nie później, niż do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
19. Termin powyższego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
20. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu).

- 22.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 23.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 24.** Przepisy 17 – 23 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 25.** Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 26.
- 26.** W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 27.** Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego (z zastrzeżeniem §9 oraz §21 pkt. 18 i 19)
- 28.** Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 29.** Oceny uzyskane z religii w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej wlicza się do średniej ocen ucznia.
- 30.** Uczeń klasy VI kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz przystąpił do sprawdzianu (z zastrzeżeniem §9 oraz §21 pkt. 13 i 14).
- 30a.** Uczeń klasy szóstej kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji

końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i przystąpił do sprawdzianu.

31. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 12 pkt.1 – 30a, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
32. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną oceną klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
33. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć (§15 pkt2).
34. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 7

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów.

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
2. Klasy I – III szkoły podstawowej:
 - 1) Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
 - 2) Sprawdziany pisemne są zapowiadane przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
 - 3) Poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na określeniu błędów, podaniu poprawnej odpowiedzi i zakończone jest komentarzem nauczyciela.

3. Klasy IV – VI szkoły podstawowej:

- 1) Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 2) Uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od terminu jej przeprowadzenia.
- 3) Prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną. Prace klasowe muszą być poprzedzone powtórzeniem i utrwaleniem materiału.
- 5) Dokładnie sprawdzone i zrecenzowane prace klasowe uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni, sprawdziany w ciągu tygodnia.
- 6) Uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest umożliwić jej poprawę w ciągu dwóch tygodni.
- 7) Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
- 8) Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech sprawdzianów.
- 9) Poprawiając sprawdzian pisemny (punktowany) nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

bardzo dobry	- 91-100%	maks. liczby punktów
dobry	-75-90%	maks. liczby punktów dostateczny
	-51-74%	maks. liczby punktów
dopuszczający	-34-50%	maks. liczby punktów
niedostateczny	-0-33%	maks. liczby punktów
- 10) Każda praca klasowa powinna zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący.
- 11) Prace klasowe nauczyciel ma obowiązek przechowywać do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
- 12) Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych.
- 13) Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi

ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

- 14) Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców (prawnych opiekunów) zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania dla każdej klasy.
- 15) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 16) Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

§ 8

Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne w tutejszej szkole ustala się według poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania.

ocena	Ocena wyrażona słownie	Dopuszczalny skrót przy ocenianiu bieżącym	Ogólne kryteria ustalania ocen
6	celujący	cel	-wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe, -treści i wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ -samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, -poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową
5	bardzo dobry	bdb	-wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego -wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, -umiejętne posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami, -wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce, -poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową

4	dobry	db	-opanowanie materiału programowego, -wiadomości powiązane związkami logicznymi, posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami w sytuacjach teoretycznych i praktycznych przy pomocy nauczyciela, -brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane poprawnie
3	dostateczny	dst	-zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danych zajęć edukacyjnych, -wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi, -stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela, -niewielkie i nieliczne błędy, -wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego
2	dopuszczający	dop	-nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego, -brak rozumienia podstawowych uogólnień, brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela, liczne błędy, niepoprawny styl, trudności w wysławianiu
1	niedostateczny	ndst	-rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami, -zupełny brak rozumienia uogólnień, -zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy, -bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w mówieniu poprawnym językiem

§ 9

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) z zajęć edukacyjnych powinny być wystawione na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. W terminie co najmniej 6 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzic (prawny opiekun) ucznia może złożyć do dyrektora szkoły

pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, o przeprowadzenie sprawdzianu z danych zajęć edukacyjnych dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z uwzględnieniem zasady, że ocena ta nie może być podwyższona o więcej niż jeden stopień.

3. Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien przygotować się do sprawdzianu wiedzy i umiejętności, nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacją.
4. Rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację, którą przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
5. Dyrektor w ciągu trzech dni powołuje komisję i ustala termin egzaminu sprawdzającego.
6. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – przewodniczący
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator (o ile on sam, dyrektor szkoły, uczeń lub jego rodzic nie wyrazi sprzeciwu – wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego)
 - nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot.

W pracach komisji może uczestniczyć jako obserwator również rodzic (prawny opiekun) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
8. Nauczyciel danego przedmiotu uzgadnia termin sprawdzianu z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem) nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Nauczyciel przygotowuje zestaw zadań z zakresu wiadomości i umiejętności zgodnie:
 - z kryteriami oceniania z danego przedmiotu na wnioskowaną ocenę,
 - z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu nauczania w danej klasie.
10. Sprawdzian z danych zajęć edukacyjnych dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obejmuje treści programowe z zakresu półrocza lub z całego roku nauczania z danego przedmiotu.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, matematyki, przyrody przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności dla uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

13. W wyznaczonym terminie komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności
14. Uczeń otrzymuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli uzyskał z przeprowadzonego sprawdzianu co najmniej 80% poprawnych rozwiązań (odpowiedzi) lub co najmniej w 80% wykonał poprawnie zadanie.
15. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania jest przechowywana w dokumentacji dyrektora szkoły do czternastu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
16. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić wynik egzaminu sprawdzającego przy ponownym ustaleniu oceny.
17. Ostateczna ocena nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela oceny.

§ 10

Ogólnoszkolne zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć informatycznych zajęć technicznych i wychowania fizycznego (z zajęć tych egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych).

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) prowadzącym zajęcia edukacyjne wyznacza - zgodnie z pkt. 6 – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu.
- 7a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły”.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący właściwe zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora, innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. skład komisji egzaminacyjnej,
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d. ćwiczenia (zadania) egzaminacyjne,
 - e. wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz krótką informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
11. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali wymienionej w § 13.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (zgodnie z trybem przeprowadzania egzaminu poprawkowego) lub

zgodnie z (§12 pkt 17 – 23)

II. Egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczącą komisji,
 2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być wyłączony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. W egzaminie poprawkowym w roli obserwatora (bez prawa głosu) może brać udział wychowawca klasy, na wniosek rodziców – przedstawiciel Rady Rodziców, na wniosek egzaminatora – konsultant.
6. Na egzamin poprawkowy (część pisemną i ustną) należy przygotować kilka pytań, aby uczeń mógł je wylosować.
 1. Pytania muszą być sformułowane jasno i precyzyjnie (zrozumiale dla dziecka).
 2. Nie wolno wymagać od ucznia odpowiedzi na dodatkowe pytania.
 3. Komisja słucha odpowiedzi ucznia, nie rozmawia, nie komentuje.
 4. Podczas egzaminu nikt nie opuszcza sali.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych,
 - b. skład komisji,
 - c. termin egzaminu poprawkowego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. pytania egzaminacyjne,
 - f. wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Wynik egzaminu to wpis: pozytywny lub negatywny. Do protokołu się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

ucznia oraz krótką informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem §15 pkt 10).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11

Zasady przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła w przypadkach wynikających ze stanu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności.
- 3a. Zgodę na zmianę miejsca przeprowadzenia sprawdzianu wyraża dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek dyrektora szkoły, który należy złożyć nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu.
4. Komisje okręgowe, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną ogłaszają informator zawierający opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.
5. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Sprawdzian składa się z dwóch części, które przeprowadzane są w jednym dniu i trwają:
 - a. część pierwsza – 80 minut
 - b. część druga – 45 minut.
6. Dla uczniów, o których mowa w pkt 13 i 17, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony zgodnie z informacją Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. W celu zorganizowania sprawdzianu dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego jest dyrektor szkoły.
8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
9. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
10. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę powinni odbyć

szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

11. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:

- a. . przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w który odbywa się sprawdzian.
- b. nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c. powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu.
- d. powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów – w przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach,
- e. informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu- przed rozpoczęciem sprawdzianu,
- f. nadzoruje prawidłowy przebieg sprawdzianu,
- g. przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w pkt 13 i 17,
- h. sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
- i. zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów (słuchaczy) i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- j. nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu,
- k. sporządza protokół zbiorczy przebiegu danej części sprawdzianu.

12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa powyżej, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

13. Uczniowie posiadający:

- opinię w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,

- opinię w sprawie przystąpienia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,
 - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia w przypadku ucznia chorego lub niesprawnego czasowo
 - pozytywną opinię rady pedagogicznej w sprawie przystąpienia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną
- mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów (słuchaczy).
14. Sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wskazuje rada pedagogiczna.
 15. Opinia, o której mowa w pkt. 13 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian, z tym że nie wcześniej, niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
 16. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego albo zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej ucznia przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu. W przypadkach losowych dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub form egzaminu rodzice (prawni opiekunowie) mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.
 17. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
 18. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w pkt. 13 i 17, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 19. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
 20. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być

zwolniony przez dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

21. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
22. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
23. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden jest zatrudniony w:
 - 1) szkole, w której przeprowadzany jest sprawdzian i nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
 - 2) innej szkole lub placówce.
- 23 a. Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdych kolejnych 20 uczniów.
24. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
25. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
26. Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza:
 - 1) wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej, zawierający następujące informacje:
 - a) nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły
 - b) numer sali egzaminacyjnej,
 - c) dane uczniów, którzy powinni przystąpić do danej części sprawdzianu, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 12, obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wraz ze wskazaniem uczniów:
 - którzy nie przystąpili do danej części sprawdzianu
 - którzy zadeklarowali zamiar przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym
 - którym przerwano i unieważniono daną część sprawdzianu wraz z przyczyną unieważnienia,
 - którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w art. 44zwr ust. 1–7 ustawy,
 - którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego,
 - 2) protokół przebiegu danej części sprawdzianu w danej sali egzaminacyjnej. W protokole zamieszcza się następujące informacje:
 - a) nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły,
 - b) liczbę uczniów, którzy powinni przystąpić do danej części sprawdzianu
 - c) liczbę uczniów, którzy nie przystąpili do danej części sprawdzianu,

- d) liczbę uczniów, którzy przystąpili do części pierwszej sprawdzianu,
 - e) liczbę uczniów, którym przerwano i unieważniono daną część wraz z przyczyną unieważnienia,
 - f) liczbę uczniów, którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu,
 - g) liczbę uczniów, którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego,
 - h) liczbę uczniów, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny, wraz z ich czytelnymi podpisami,
 - i) godzinę rozpoczęcia pracy uczniów,
 - j) skład zespołu nadzorującego,
 - k) imiona i nazwiska obserwatorów obecnych w czasie trwania danej części sprawdzianu wraz ze wskazaniem podmiotu delegującego,
 - l) uwagi o przebiegu danej części sprawdzianu.
- 27.** Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.
- 28.** W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
- 29.** W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
- 30.** Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
- 31.** Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
- 32.** Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
- 33.** Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
- 34.** W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

35. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali.
36. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
37. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
38. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby o których mowa w pkt 54.
39. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
40. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania sprawdzianu z wymaganego sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
41. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.
- 41a. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
- 41b. W przypadku, o którym mowa w pkt. 40 i 40a, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 41c. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
- 41d. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
- 41e. W przypadkach, o których mowa w pkt. 40b i 40c, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu wpisuje się „0”.

- 41f. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
42. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
43. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
44. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
45. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 45a. Do ucznia, o którym mowa w pkt. 45. przystępującego do sprawdzianu w dodatkowym terminie, stosuje się odpowiednio przepisy 40b-40d.
46. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem pkt 47.
47. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
48. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
49. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
50. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w pkt. 40 – 40e i 45a – do dnia 31 sierpnia danego roku.
51. Zaświadczenie, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
52. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół ten przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
53. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

- 54.** Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
- delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli,
- 55.** Osoby, o których mowa w pkt 54, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.
- 56.** Uczeń, który jest chory albo niepełnosprawny, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
- 57.** Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu naruszone zostały przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
- 58.** Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
- 59.** W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
- 60.** W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 61.** W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
- 62.** Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa powyżej, ustala dyrektor Komisji Centralnej.
- 63.** Zestawy zadań dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
- 64.** W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 12

Pozostałe szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)

§ 13

Wewnątrzszkolny system oceniania ulega monitorowaniu, modyfikacji i ewaluacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

ROK SZKOLNY

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

zajęcia edukacyjne

uzyskane oceny cząstkowe

przewidywana ocena na półrocze

zachowanie

język polski

jęz. angielski

historia

przyroda

matematyka

muzyka

plastyka

zaj. techniczne

zaj. komputer.

wych. fiz.

religia

.....
podpis wychowawcy

.....
Data i podpis Rodzica